

Số: 2586 /KH-UBND

Vạn Ninh, ngày 28 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
Phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện năm 2018

PHẦN THỨ NHẤT

Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017

Căn cứ Luật công nghệ thông tin và Luật Giao dịch điện tử.

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Căn cứ Chương trình số 12/CTr-TU ngày 28/10/2002 về mục tiêu ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tỉnh Khánh Hoà.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 31/7/2013 của UBND tỉnh Khánh Hoà Về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hoà.

Căn cứ Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2013 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc phê duyệt Đề án thực hiện mô hình một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại UBND huyện Vạn Ninh.

Căn cứ Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hoà V/v ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hoà và Quyết định số 2946/QĐ-UBND ngày 04/11/2014 về việc đính chính Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014.

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo về ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính công, xem đây là bộ phận mũi nhọn trong kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Khánh Hoà đến năm 2015 – 2020, trong năm 2017, UBND huyện Vạn Ninh luôn chú trọng đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước cùng với quá trình cải cách hành chính nhằm phục vụ lợi ích công cộng của nhân dân, phục vụ sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước trên địa bàn huyện. UBND huyện Vạn Ninh thực hiện áp dụng tình hình ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017, cụ thể như sau:

I. Hiện trạng công nghệ thông tin năm 2017.

1. Về hạ tầng công nghệ thông tin tại Trụ sở UBND huyện Vạn Ninh:

- Trang bị Ba máy chủ (Server) chạy các ứng dụng công nghệ thông tin (Bộ phần mềm một cửa điện tử liên thông) cung ứng các dịch vụ công cho người dân cũng như phục vụ cho quản lý hành chính công cho toàn huyện trên ba phân hệ:
 - + Cổng thông tin điện tử huyện Vạn Ninh (vanninh.khanhhoa.gov.vn).
 - + Văn phòng điện tử Eoffice (qlvb.vanninh.khanhhoa.gov.vn).
 - + Phần mềm một cửa hiện đại theo quy trình ISO (motcua.vanninh.khanhhoa.gov.vn)
 - + Trang kiểm soát thủ tục hành chính (kstthc.vanninh.khanhhoa.gov.vn)
- Trang bị hệ thống an toàn dữ liệu cho các máy chủ. Hệ thống lưu (backup) cơ sở dữ liệu và phân tầng mạng chuyên dụng.
- Trang bị Camera bảo vệ cho khuôn viên UBND huyện.
- Đầu tư các máy tính, hệ thống quét mã vạch và camera giám sát và các thiết bị công nghệ thông tin khác tại Phòng tiếp nhận và giao trả kết quả theo đề án Một cửa ở tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.
- Trang bị hệ thống tường lửa đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Vạn Ninh.

2. Về hạ tầng CNTT tại các đơn vị, địa phương trực thuộc UBND huyện.

Các cơ quan và địa phương (đơn vị) đã chủ động đầu tư xây dựng mạng tin học nội bộ (LAN) với quy mô trung bình từ 08 đến 10 máy tính/mạng, toàn bộ máy tính phục vụ cho các đơn vị phần lớn được đầu tư từ ngân sách của đơn vị và 01 phần của các chương trình khác (VLAP, học tập cộng đồng, Tài chính v.v), tỷ lệ máy tính/công chức là ~ 0.87. Mạng LAN của các đơn vị đến nay đã kết nối thông suốt từ đơn vị đến hệ thống mạng LAN của UBND huyện Vạn Ninh thông qua đường truyền Internet cáp quang và đường truyền số liệu

3. Hiện trạng nguồn nhân lực CNTT:

Một số các cơ quan, đơn vị chưa có bộ phận, cán bộ chuyên trách về CNTT nên việc triển khai ứng dụng CNTT còn gặp nhiều khó khăn và trở ngại.

Nguồn nhân lực CNTT trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước đa số cán bộ, công chức đều có chứng chỉ tin học từ trình độ A trở lên; có 2 đồng chí được phân công chuyên trách về CNTT (Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng VH&TT có trình độ cao đẳng và đại học công nghệ thông tin). Toàn huyện có 08 cơ sở đào tạo tin học, chủ yếu là đào tạo tin học căn bản, tin học văn phòng, thiếu những cơ sở đào tạo công nghệ cao.

Trong những năm qua, cùng với chương trình phát triển nguồn nhân lực của huyện với nhiều chương trình, dự án đã tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan quản lý hành chính nhà

nước đã góp phần làm cho đội ngũ cán bộ ở địa phương có trình độ tin học vững vàng.

4. Hiện trạng nguồn lực CNTT tại địa phương:

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện công tác quản lý, tuyên truyền vận động trong ứng dụng và phát triển CNTT từ trong nội bộ ban ngành cấp huyện, khuyến khích các cá nhân, doanh nghiệp đầu tư kinh doanh trên lĩnh vực công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt nhu cầu sử dụng của người dân. Từ đó lĩnh vực này bắt đầu phát triển mạnh nhất là nhu cầu sử dụng internet của người dân tăng cao. Tính đến nay trong toàn huyện đã có 03 doanh nghiệp cung cấp đường truyền Internet (Nhà mạng: VNPT, Viettel, FPT) với hơn 500 dịch vụ truy cập internet, trong đó có 51 đại lý tư nhân, còn lại được sử dụng tại các cơ quan nhà nước và các doanh nghiệp ở khu công nghiệp và các doanh nghiệp khác đóng trên địa bàn do địa phương quản lý.

II. Kết quả đạt được trên hiện trạng CNTT đã được đầu tư (Phần cứng và phần mềm):

1. Công thông tin điện tử huyện Vạn Ninh:

Đã đưa vào hoạt động chính thức theo Giấy phép số 100/GP-TTĐT do Cục Quản lý Phát thanh, Truyền hình và Thông tin điện tử - Bộ Thông tin và Truyền thông cấp ngày 23/7/2013. Hiện đang hoạt động ổn định thông suốt, có gần 2.300.000 lượt truy cập. Phát huy được việc phổ biến pháp luật cũng như cung cấp thông tin công khai minh bạch tổ chức hoạt động của UBND huyện và cung cấp những thông tin pháp luật, quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm phục vụ cho doanh nghiệp, người dân và các nhà nghiên cứu; phục vụ đường lối, chủ trương của Đảng, công tác chỉ đạo điều hành của HĐND và UBND huyện, gồm các thông tin:

- Những chủ trương chính sách của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh có tính chất dài hạn được ban hành dưới dạng văn bản pháp quy, tài liệu, kỹ yếu, niên giám; những quy trình, thủ tục hành chính do các đơn vị trực thuộc UBND huyện giải quyết. Thông tin nền đáp ứng yêu cầu cho các tổ chức cá nhân tra cứu, được cập nhật khi có thay đổi về chủ trương, chính sách, quảng bá hình ảnh huyện Vạn Ninh với bạn đọc trong và ngoài huyện.

- Những thông tin được truyền tải bằng chữ viết, hình ảnh, số liệu cô đọng nhất, bao gồm:

+ Tin tức sự kiện: phản ánh sự việc mới xảy ra hoặc đã xảy ra có ý nghĩa được doanh nghiệp, các nhà nghiên cứu và người dân quan tâm.

+ Bài viết chuyên đề: Những bài viết có phân tích nhận định, đánh giá và dự báo tình hình trong lĩnh vực công thương và các vấn đề có liên quan.

+ Bài dịch: Được dịch từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt theo yêu cầu của lãnh đạo và theo quy định về dịch thuật.

- Những thông tin tháng, quý, năm... trích từ các thông báo của UBND huyện. Thông tin này do bộ phận phụ trách Cổng thông tin điện tử huyện thực hiện sau khi lãnh đạo ký ban hành báo cáo.

- Thông tin liên quan đến các lĩnh vực để duy trì đảm bảo thông tin mới cho Cổng thông tin điện tử huyện và được chọn lọc từ các trang thông tin đã cho phép cung cấp nguồn tin.

2. Văn phòng điện tử E.office:

- Đã cung cấp tài khoản cho 845 cán bộ, công chức trên địa bàn huyện (Gồm lãnh đạo Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, cán bộ, công chức Văn phòng Huyện ủy, Công an, Quân sự, các phòng ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị nghiệp, các đoàn thể xã hội).

- 100% CBCNVVC tham gia hệ thống Eoffice đều ứng dụng được phần mềm E.office khi thực hiện công vụ.

- 90% văn bản điện tử thuộc UBND huyện, 70% văn bản điện tử thuộc các đơn vị tham gia E.office được quản lý, điều hành, tác nghiệp trong trong nội bộ được lưu hành nội bộ thực hiện trên E.office không cần văn bản giấy.

- Đến tháng 10/2017, 147 đơn vị sử dụng Văn phòng điện tử E.office trên địa bàn huyện thực hiện việc luân chuyển văn bản đi – đến (file điện tử PDF scan trắng – đen có dấu, ký chữ ký số nếu có) và lưu trữ văn bản điện tử (*chỉ lưu văn bản gốc tại cơ quan, đơn vị phát hành văn bản*) trong hoạt động nội bộ giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện và các Sở, ban, ngành của tỉnh, theo Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa không cần gửi văn bản giấy tất cả các loại văn sau:

- Giấy mời hoặc công văn mời họp, tài liệu kèm theo.

- Lịch công tác tuần.

- Báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ (tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm).

- Bản sao (sao y, sao lục, trích sao).

- Văn bản hành chính thông thường; Kế hoạch; Phương án; Đề án; Chương trình.

- Thông báo.

- Tờ trình.

- Các văn bản dự thảo đề xin ý kiến, văn bản đề biết hoặc đề báo cáo.

- Các văn bản, tài liệu khác mà cơ quan nhận văn bản không yêu cầu gửi bản chính thức.

- Cơ sở hạ tầng Công nghệ thông tin của các đơn vị tham gia Eoffice được cải thiện rõ rệt sau khi ứng dụng phần mềm Eoffice.

- Hệ thống máy chủ được nâng cấp, phần mềm Eoffice tương đối được cải tiến theo hướng an toàn cơ sở dữ liệu mang tính thân thiện, tiện lợi, nhanh chóng, ổn định.

- Việc quản lý, điều hành của lãnh đạo UBND huyện nhanh chóng, hiệu quả, ít sai sót, tiết kiệm chống lãng phí làm tiền đề cho việc tiến tới trở thành chính quyền điện tử cấp huyện trong những năm tiếp theo.

- Xây dựng thành công Hệ thống Văn phòng điện tử E.office, trang thiết bị phần cứng, phần mềm quản lý, dữ liệu tác nghiệp phục vụ công tác quản lý hồ sơ điện tử hành chính nhà nước (Văn bản đi – đến) đến các đơn vị tham gia Hệ thống E.office.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý hành chính của UBND huyện và tại các đơn vị trực thuộc, xây dựng dữ liệu văn bản điện tử phục vụ tra cứu và khai thác cho UBND huyện và các đơn vị; giảm thiểu chi phí khi phổ biến văn bản theo đúng tinh thần của Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả công tác điều hành tác nghiệp trong nội bộ và phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao năng lực và trình độ CBCNV trong việc ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ công tác chuyên môn trong việc xử lý, quản lý văn bản đến và đi phục vụ công việc.

3. Phần mềm Một cửa điện tử huyện Vạn Ninh:

Đã đưa vào sử dụng, tích hợp liên kết trên Cổng thông tin điện tử, đã được Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn và chuyển giao công nghệ, đưa vào sử dụng từ ngày 01/7/2014 tại các Bộ phận một cửa trên địa bàn huyện và được tích hợp tin nhắn trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử. Nhìn chung hiện nay cán bộ, và các công chức của các đơn vị, địa phương thực hiện việc luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình một cửa điện tử ở mức độ 2, 3 riêng tại bộ phận một cửa của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện việc luân chuyển hồ sơ điện tử mức độ 2 và 3 từ tháng 6 năm 2014 theo quy trình ISO 9001:2008. Công bố Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3 trên địa bàn huyện Vạn Ninh). Việc thực hiện Phần mềm một cửa điện tử đã góp phần cho việc công khai, minh bạch các thủ tục, hồ sơ và quy trình một cửa của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện nhằm mục đích phục vụ tốt hơn cho người dân. Phục vụ cho việc kiểm soát thủ tục hành chính của các cấp lãnh đạo của huyện cũng như của tỉnh trên trang ksthc.vanninh.khanhhoa.gov.vn.

4. Hệ bảo mật an toàn thông tin (Tuờng lửa, lưu dữ liệu và hệ thống camera giám sát và bảo vệ):

- Phân tầng mạng chuyên dụng cho từng phòng ban trong khuôn viên UBND huyện.

- Sao lưu cơ sở dữ liệu (Cổng thông tin điện tử, Văn phòng điện tử Eoffice, Phần mềm Một cửa được sao lưu hàng ngày).

- Hệ thống Camera bảo vệ và giám sát hoạt động 24/24 được sử dụng hiệu quả nâng cao mức độ bảo vệ khuôn viên UBND huyện và giám sát từ xa của lãnh đạo UBND huyện.

5. Hệ Thống Hội nghị giao ban trực tuyến:

- Năm 2014, UBND huyện Vạn Ninh đã chủ động đề xuất đầu tư xây dựng và ứng dụng hiệu quả “Dự án Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến” phù hợp với tiến trình cải cách hành chính chung của tỉnh.

Quá trình triển khai thực hiện đầu tư xây dựng và ứng dụng hiệu quả “Dự án Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến huyện Vạn Ninh” là một thành phần thuộc Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Nghị quyết của HĐND huyện và sự quyết đoán của lãnh đạo UBND huyện nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại nhằm hướng tới chính quyền điện tử cấp huyện.

- Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến được triển khai tại điểm đầu tại Trung tâm hành chính UBND huyện và điểm cuối tại trụ sở UBND các xã, thị trấn. Tạo thuận lợi cho việc tổ chức các cuộc họp chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo, ngay cả trong các trường hợp khẩn cấp như: thiên tai, dịch họa, an ninh quốc phòng,... Toàn bộ nội dung liên quan đến cuộc họp như: hồ sơ, tài liệu, thông tin trao đổi, ý kiến phát biểu, ý kiến chỉ đạo,... được số hóa và lưu trữ trên hệ thống giúp cho việc chỉ đạo triển khai và giám sát triển khai các nội dung trong kết luận của cuộc họp được thực hiện một cách thuận lợi, nghiêm túc, giảm việc ghi chép và chi phí giấy mực, từng bước nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác quản lý nhà nước. Bên cạnh mục tiêu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của các cấp chính quyền, còn góp phần làm giảm các khoản chi phí liên quan đến việc tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban như: chi phí tổ chức, phương tiện đi lại, ăn ở,...

- Hệ thống hội nghị, giao ban trực tuyến còn có thể đáp ứng cho việc đào tạo, huấn luyện, tập huấn các chương trình, chính sách của nhà nước từ xa ...

- Đảm bảo tốt yêu cầu tổ chức các cuộc họp thông qua mạng giữa UBND huyện và các xã, thị trấn thông qua các điểm đầu cuối.

- Điểm nổi bật Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến có thể giúp các cơ quan, đơn vị và lãnh đạo các cấp tiếp dân trực tuyến thông qua mạng Internet mà người dân không cần phải đến Bộ phận Tiếp công dân các cấp.

III. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

- Thường trực Huyện ủy, HĐND và UBND huyện quyết tâm ứng dụng Công nghệ thông tin trong cải cách hành chính công, quản lý, điều hành tác nghiệp trên Bộ phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm ứng dụng khác và

thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin của địa phương, xem đây là bộ phận mũi nhọn trong kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của huyện Vạn Ninh đến năm 2021.

- Các lãnh đạo đơn vị trực thuộc UBND hiểu rõ tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin nói chung và Bộ phần mềm một cửa điện tử nói riêng trong công tác quản lý hành chính Nhà nước và lợi ích thiết thực của việc sử dụng Bộ phần mềm trong quản lý hành chính. UBND các xã, thị trấn có kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm và xác định được mục tiêu rõ ràng.

- Đội ngũ CBCNV các đơn vị đại đa số được đào tạo chính quy có trình độ tin học đủ chuẩn trong việc tác nghiệp văn bản điện tử trên môi trường mạng.

- Chi phí thiết lập Bộ phần mềm một cửa điện tử được Sở Thông tin và Truyền thông chuyển giao, giao điện phần mềm bằng tiếng việt để sử dụng.

- Chi phí quản lý Bộ phần mềm thấp:

+ Cơ sở dữ liệu cho toàn huyện được lưu trên 03 máy chủ.

+ Đường truyền cáp quang giá thành thấp.

- Đơn vị quản trị hệ thống Bộ phần mềm một cửa điện tử đủ năng lực vận hành, duy trì và khắc phục sự cố.

- Nhìn chung, tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện được các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở hoạt động hiệu quả và đáp ứng được yêu cầu xử lý văn bản, thực hiện tốt các thủ tục cải cách hành chính nhà nước.

- Bộ phần mềm một cửa điện tử được đưa vào sử dụng bước đầu đạt được hiệu quả nhất định, giảm được chi phí hành chính công, văn phòng phẩm và rút ngắn được thời gian xử lý văn bản, thông tin được truyền đi và phản hồi được chính xác và bảo đảm. Bộ phần mềm Một cửa điện tử được bảo vệ an toàn thông tin cũng như đẩy mạnh hơn nữa trong cải cách hành chính công, tiến tới xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; giúp cho việc xử lý thông tin nhanh, chính xác, an toàn và đầy đủ các tính năng, phục vụ cung ứng các dịch vụ công kịp thời, hiệu quả đến người dân đồng thời tuyên truyền nhanh chóng chủ trương chính sách của Đảng, công tác quản lý, điều hành của HĐND và UBND huyện, các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử trên địa bàn huyện.

2. Hạn chế, khó khăn, tồn tại:

- Thiếu lực lượng tư vấn tại chỗ có tính chuyên nghiệp và có đủ năng lực để hỗ trợ địa phương trong việc xây dựng, triển khai các hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Một bộ phận cán bộ, công chức còn ngại thay đổi phương thức quản lý, điều hành, tác nghiệp hành chính thủ công bằng phương thức tác nghiệp trên Bộ phần mềm một cửa điện tử.

- Tiến độ tác nghiệp trên Bộ phần mềm một cửa điện tử chưa theo kịp hoặc chưa gắn kết với tiến độ giao - nhận việc, chưa tạo ra được sự biến chuyển mạnh mẽ của cải cách hành chính đúng với vai trò động lực của nó.

- Bộ phần mềm một cửa điện tử đôi lúc (thời gian ngắn) còn bị lỗi, chưa liên thông được từ cấp xã lên, huyện và cấp tỉnh chưa tối ưu còn thiếu nhiều chức năng chưa cập nhật nên làm cho Hệ thống Bộ phần mềm một cửa điện tử chưa phát huy được hiệu quả tuyệt đối (để làm cho người mới ứng dụng chán nản).

- Các đơn vị thiếu công chức kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin có đủ năng lực để hỗ trợ tại chỗ trong việc xây dựng, triển khai các hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của đơn vị.

- Quy mô thị trường còn nhỏ nên khó kêu gọi nguồn lực bên ngoài đầu tư phát triển công nghiệp công nghệ thông tin tại địa phương.

PHẦN THỨ HAI

Phương hướng phát triển ứng dụng CNTT năm 2018

1. Phương hướng phát triển ứng dụng CNTT năm 2018:

a. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành nhà nước trên Bộ phần mềm một cửa điện tử:

- Tăng cường thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước các cấp về phát triển ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính công.

- Lãnh đạo HĐND, UBND huyện và lãnh đạo các đơn vị trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn diện trên Bộ phần mềm một cửa điện tử (*trừ các văn bản có tính chất nhạy cảm, mật, tối mật, tuyệt mật*).

- Ứng dụng CNTT không chỉ là chuyện mua máy tính, phần mềm, mà ứng dụng là để cải cách hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả quản lý Nhà nước, là bớt hội họp, bớt sử dụng giấy tờ thủ công... để phục vụ doanh nghiệp, nhân dân ngày một tốt hơn. Để làm được điều này, thì trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan cần được làm rõ.

- Hoàn thiện bộ máy quản lý nhà nước về công nghệ thông tin từ cấp huyện đến cấp xã; đảm bảo về số lượng và cơ cấu trình độ CBCNV để đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước và cải cách hành chính theo đúng nguyên tắc: “Quản lý phải theo kịp nhằm hỗ trợ thúc đẩy cho sự phát triển”.

- Xây dựng chế độ đãi ngộ hợp lý cho cán bộ, công chức kiêm nhiệm về công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Xây dựng kiến trúc công nghệ thông tin của huyện, xã phù hợp với kiến trúc công nghệ thông tin tỉnh. Đây là công cụ chủ yếu để quản lý hiệu quả ứng

dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, đặc biệt là trong quá trình xây dựng chính quyền điện tử từ Trung ương đến địa phương.

- Hoàn thiện các quy chế của huyện về công nghệ thông tin phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho việc triển khai ứng dụng E.office được nhanh chóng và hiệu quả.

- Tăng cường tính pháp lý của văn bản điện tử trên Hệ thống E.office bằng các file đã được quét (scan) hoặc chữ ký điện tử và các quy chế hoạt động E.office.

b. Xây dựng cơ sở hạ tầng phục vụ cho ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử;

- Hạ tầng mạng chuyên dùng:

+ Nâng cấp và hoàn thiện kiến trúc của mạng trên cơ sở đánh giá đủ nhu cầu của các ứng dụng được triển khai mức độ 3, 4 trên Bộ phần mềm một cửa điện tử nhằm đảm bảo tốt nhất các vấn đề về thuận lợi nhanh chóng, bảo mật và an toàn mạng.

+ Mở rộng phát triển Bộ phần mềm một cửa điện tử kết nối từ UBND huyện đến tất cả các cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện (cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện).

+ Nâng cấp và hoàn thiện hệ thống mạng của huyện theo hướng nhằm đáp ứng đủ năng lực điều phối hoạt động cho các ứng dụng tác nghiệp và điều hành nội bộ của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, đồng thời đảm bảo công tác quản trị và an toàn thông tin cho toàn bộ hệ thống mạng diện rộng.

+ Xây dựng phương án hỗ trợ trực tuyến Bộ phần mềm một cửa điện tử cho việc triển khai phù hợp với tiến độ triển khai và quy mô của từng giai đoạn.

- Xây dựng các cơ sở dữ liệu Bộ phần mềm một cửa điện tử liên thông:

Để đáp ứng yêu cầu triển khai các Bộ phần mềm một cửa điện tử theo mục tiêu nêu trên, một số cơ sở dữ liệu nền cơ bản sẽ được UBND huyện giao cho đơn vị quản lý Bộ phần mềm một cửa điện tử tập trung triển khai xây dựng ngay trong năm 2018 bao gồm:

+ Cơ sở dữ liệu về Văn phòng điện tử Eoffice.

+ Cơ sở dữ liệu về Phần mềm một cửa.

+ Cơ sở dữ liệu về Cổng thông tin điện tử.

+ Tạo vùng dữ liệu đám mây trên cơ sở liên thông với mạng diện rộng của tỉnh (mạng Wan).

c. Xây dựng các phát triển các ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp (Hoàn thiện phần mềm):

- UBND huyện giao Văn phòng HĐND và UBND huyện duy trì, bảo quản tốt cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện có và phát triển Bộ phần mềm

một cửa điện tử hiện có và phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng lộ trình tăng thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 trong công tác cung ứng dịch vụ hành chính công trên địa bàn huyện các năm tiếp theo.

- Tiếp thu ý kiến phản hồi của cán bộ, công chức khi ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử trong công tác quản lý hành chính công để kịp thời phản ánh kịp thời đến Sở Thông tin và Truyền thông để được sửa chữa hoàn thiện phần mềm thân thiện với người sử dụng.

- Nâng cấp và phát triển Bộ phần mềm một cửa điện tử của huyện theo hướng chuyên nghiệp, tiện dụng và an toàn; làm cho Bộ phần mềm một cửa điện tử trở thành một công cụ cơ bản quan trọng của cán bộ, công chức để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch điện tử một cách có hiệu quả.

- Thực hiện số hóa nguồn thông tin chưa ở dạng số theo thứ tự ưu tiên về thời gian và tầm quan trọng.

d. Nâng cao nhận thức của CBCNV về ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử:

- Lãnh đạo các đơn vị là người đi đầu trong việc quản lý, điều hành công vụ qua Bộ phần mềm một cửa điện tử.

- Lãnh đạo đơn vị khuyến khích CBCNV lớn tuổi trong việc ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử trong tác nghiệp.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức về Bộ phần mềm một cửa điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm nâng cao nhận thức về những thuận lợi khi ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử của CBCNV (Tiện lợi, nhanh chóng, tiết kiệm và nâng cao trách nhiệm khi thực hiện công vụ trên môi trường mạng).

e. Đào tạo nguồn nhân lực phục vụ ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử:

- Hàng năm tổ chức tập huấn, trao đổi và giao lưu nghiệp vụ công nghệ thông tin (Bộ phần mềm một cửa điện tử, các kỹ năng sử dụng Microsoft Office, Internet...) cho CBCNV với nội dung đào tạo được thiết kế nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng thực tế của CBCNV; đồng thời cung cấp cho CBCNV đủ kỹ năng để khai thác tốt thông tin trên mạng LAN của huyện, mạng diện rộng của tỉnh và Internet phục vụ hiệu quả cho công việc chuyên môn của mình.

- Thực hiện việc đào tạo ngắn hạn thường xuyên hằng năm cho lực lượng cán bộ chuyên trách và kiêm nhiệm công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước về những nội dung: quản trị hệ thống; phân tích và lập kế hoạch ứng dụng; giám sát, đánh giá chất lượng sản phẩm công nghệ thông tin; quản lý đầu tư dự án công nghệ thông tin; an toàn thông tin.

- Thực hiện đào tạo chuyên sâu cho lực lượng cán bộ quản trị mạng về các nội dung: quản trị hệ thống; an toàn thông tin; ứng cứu khẩn cấp sự cố mạng.

- Xây dựng và thường xuyên bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý công nghệ thông tin ở các cơ quan nhà nước; lựa chọn những người có triển vọng phát triển, có đủ trình độ học vấn đưa đi đào tạo chuyên sâu để trở thành chuyên gia trong lĩnh vực công nghệ thông tin và quản lý công nghệ thông tin.

- Gắn kết chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin vào các chỉ tiêu thi đua chung của các cấp chính quyền, đoàn thể trong toàn huyện.

g. Bảo trì hệ thống phần cứng và phát triển Bộ phần mềm một cửa điện tử:

- Ngân sách nhà nước của huyện phải thực hiện phân bổ cụ thể mức chi cho ứng dụng và phát triển Bộ phần mềm một cửa điện tử nói riêng và công nghệ thông tin trong hệ thống cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện nói chung theo từng cấp phù hợp theo quy định của Luật công nghệ thông tin, trong đó cần bố trí nguồn kinh phí chi thường xuyên hợp lý để đảm bảo duy trì hoạt động ổn định cơ sở hạ tầng thông tin đã được đầu tư.

- Sử dụng các nguồn vốn của huyện đầu tư cho công nghệ thông tin:

+ Nguồn vốn đầu tư phát triển: Trong các năm tiếp theo đầu tư các dự án mới về xây dựng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và phần mềm ứng dụng phải phù hợp với hạ tầng thông tin đã được đầu tư.

+ Nguồn vốn sự nghiệp công nghệ thông tin: Đầu tư mua sắm thiết bị, phần mềm tổng quát; chi cho đào tạo; chi cho các hoạt động thường xuyên ứng dụng và phát triển Bộ phần mềm một cửa điện tử.

+ Nguồn vốn sự nghiệp khoa học và công nghệ: Chi cho các dự án, đề tài nghiên cứu phát triển công nghệ thông tin; chi cho dự án chuyển giao công nghệ các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành đã được triển khai ứng dụng thành công ở các phòng ban chuyên môn và UBND xã, thị trấn có điều kiện.

- Các hoạt động đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin đều phải được xem xét về sự đồng bộ các điều kiện: quyết tâm của lãnh đạo - hệ thống phần cứng và mạng chuyên dùng - hệ thống phần mềm và cơ sở dữ liệu - trình độ người sử dụng trước khi quyết định cho phép đầu tư.

- Đảm bảo cấp kinh phí cho các hoạt động tác nghiệp trong hoạt động công nghệ thông tin; công tác kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; việc đầu tư ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin năm 2018 trên địa bàn huyện.

2. Đề xuất và kiến nghị:

- Kiến nghị Sở Nội vụ tham mưu cho UBND tỉnh Khánh Hoà có nguồn hỗ trợ kinh phí cho cán bộ phụ trách một cửa của các xã, thị trấn (*Cán bộ bán chuyên trách*) và các quy trình thủ tục liên thông áp dụng cho Bộ phần mềm một cửa điện tử liên thông (từ cấp xã đến cấp huyện và cấp tỉnh) nhằm giúp cho việc chuyển trả hồ sơ trực tuyến được nhanh chóng, tiết kiệm được công sức, thời gian và vật chất đúng quy trình theo Luật giao dịch điện tử. Đưa việc ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử vào quy chế thi đua, khen thưởng hàng năm của

các đơn vị, có chính sách khen thưởng kịp thời các CBCNV và đơn vị, địa phương hoàn thành xuất sắc ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử trong công tác quản lý, điều hành và có biện pháp khuyến khích CBCNV lớn tuổi ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử, kiên quyết xử lý các cán bộ, công chức trẻ ngại khó, ngại thay đổi thói quen làm việc thủ công vốn có.

- Kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông yêu cầu đơn vị thiết lập phần mềm hiệu chỉnh Bộ phần mềm dùng chung (Eoffice, phần mềm Một cửa điện tử, Cổng thông tin điện tử (Có bản chi tiết kèm theo) nhằm hoàn thiện Bộ phần mềm dùng chung bảo vệ an toàn thông tin cũng như đẩy mạnh hơn nữa trong cải cách hành chính công, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; giúp cho việc xử lý thông tin nhanh, chính xác, an toàn và đầy đủ các tính năng, phục vụ cung ứng các dịch vụ công kịp thời, hiệu quả đến người dân đồng thời phục vụ tốt cho công tác quản lý, điều hành của UBND huyện Vạn Ninh, các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị ứng dụng Bộ phần mềm một cửa điện tử trên địa bàn huyện

Trên đây là báo cáo việc đầu tư, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 và phương hướng phát triển ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 trên địa bàn huyện Vạn Ninh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TT-TT Khánh Hòa (để b/c);
- Sở Nội vụ Khánh Hòa (để b/c);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh, các Phó CVP.HĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, QTM.

(VBĐT)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Khiêm

Các kiến nghị chỉnh sửa Bộ phần mềm một cửa hiện đại (Web portal, Eoffice, Onegate)

*(Kèm theo Kế hoạch số 2576 /KH-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2017
của UBND huyện Vạn Ninh)*

I. Điều chỉnh chung đối với tất cả phần mềm:

- Tích hợp tin nhắn CHAT hoặc tin nhắn điện thoại trên phần mềm E.office và phần mềm Một cửa điện tử.
- Dễ dàng thao tác với các kênh giao tiếp khác nhau CHAT, EMAIL và từ đó, chỉ cần một vài thao tác cơ bản là có thể chuyển đổi nội dung từ CHAT và EMAIL thành các TASK hoặc kết xuất trong các DOCUMENT.
- Tạo tool lưu trữ (backup) dữ liệu (Suorce và database) tự động Backup theo lịch sang một máy tính khác hoặc thiết bị lưu trữ.
- Thời gian online nếu không thao tác sau 15 phút tự động logout ra khỏi hệ thống.
- Tập huấn nâng cao kiến thức CNTT cho cán bộ chuyên trách CNTT ở UBND các xã, thị trấn.

II. Điều chỉnh riêng:

1. Web Portal: Cổng thông tin điện tử

- Xác định danh tính người (User) xuất bản và ủy quyền xuất bản.

2. Eoffice: Văn phòng điện tử Eoffice

- Đơn vị nội bộ có thể gửi Eoffice liên thông theo ngành dọc.
- Nhận văn bản: Chỉ cho phép nhận 1 lần khi người dùng gửi nhiều lần (1 văn bản giống nhau).
- Hoàn chỉnh phần thống kê (ý kiến chỉ đạo, theo dõi công việc, các loại thống kê khác và thống kê danh sách người dùng (user) trong hệ thống theo phòng ban để xuất ra EXcel.
- Thống kê xuất báo cáo gửi liên thông.

3. Onegate: Phần mềm một cửa

- Đơn vị chuyển giao phần mềm cần tập huấn lại cho các xã, thị trấn các quy trình liên thông.
- Liên thông các phần mềm của 3 cấp (Tỉnh, huyện, xã) và tạo các quy trình liên thông trong phần mềm.
- Phân quyền thống kê theo từng lĩnh vực (Cấp bậc hành chính).

