

THÔNG BÁO

Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội đã phối hợp và ký bản thỏa thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh Khánh Hòa về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Kể từ ngày 01/12/2017, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội triển khai dịch vụ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, bao gồm:

- 58 thủ tục trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.
- 12 thủ tục tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

(danh mục và giá cước cụ thể đính kèm),

Trong quá trình sử dụng, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc có ý kiến đóng góp xin vui lòng gửi về Sở Lao động-Thương binh và Xã hội theo địa chỉ: số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa (số điện thoại: 0258.3822.704 hoặc email: vp.slđtbxh@khanhhoa.gov.vn).

Sở Lao động-Thương binh và Xã hội trân trọng giới thiệu “Dịch vụ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích” để Quý cơ quan, tổ chức và cá nhân được biết và sử dụng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT);
- Các Sở, ban, ngành (VBĐT);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (VBĐT);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Danh



Thư ngỏ
TRIỂN KHAI DỊCH VỤ TIẾP NHẬN VÀ CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA BƯU ĐIỆN

Kính gửi: Quý khách hàng

Từ ngày 01/12/2017, Bưu điện tỉnh Khánh Hòa phối hợp cùng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa triển khai dịch vụ Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện, cụ thể như sau:

1. Thủ tục Tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả:

- Bưu điện sẽ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu từ người dân và chuyển giao đến Sở giải quyết.
- Kết quả được chuyển trả đến địa chỉ khách hàng, đồng thời người nhận phải giao lại Phiếu hẹn cho Bưu tá.
 - Trường hợp người có tên trên Bưu gửi đi vắng, Bưu tá có thể phát cho người nhận thay cùng hộ khẩu (như cha ruột /mẹ ruột/ vợ/ chồng/ con ruột của người nhận) nhưng phải có Phiếu hẹn để giao lại cho Bưu tá.
 - Bưu điện không phát Bưu gửi nếu người nhận không cho Bưu tá thu hồi Phiếu hẹn.

2. Thời gian Bưu điện chuyển giao hồ sơ đến Sở: Sau 01 ngày kể từ ngày Bưu điện tiếp nhận hồ sơ.

3. Cước phí và chỉ tiêu thời gian chuyển trả kết quả:

STT	Khu vực phát	Thời gian chuyển phát kể từ ngày bưu điện tiếp nhận kết quả từ Sở		Cước phí /hồ sơ (đã bao gồm thuế VAT)
		Tại Trung tâm	Tại các xã, phường còn lại	
I	Nội tỉnh			
1	TP Nha Trang	Sau 1 ngày	Sau 1,5 ngày	45.000 đồng
2	Các huyện/ thị/ thành phố: Cam Ranh, Cam Lâm, Diên Khánh, Ninh Hòa, Vạn Ninh.	Sau 1 ngày	Sau 1,5 ngày	55.000 đồng
3	Huyện: Khánh Sơn, Khánh Vĩnh	Sau 2 ngày	Sau 2,5 ngày	
II	Liên tỉnh Các tỉnh, thành trên toàn quốc	Tối đa sau 2,5 ngày (Theo chỉ tiêu toàn trình dịch vụ chuyển phát nhanh EMS)		75.000 đồng

4. Danh sách các điểm bưu cục cung cấp dịch vụ:

STT	Tên Bưu cục	Địa chỉ	Điện thoại
1	Bưu cục Hệ 1 - HCC	01 Pasteur, P.Xuong Huân, TP Nha Trang	3810907
2	Bưu điện Trung tâm TP Cam Ranh	253 Nguyễn Trọng Kỳ, P.Cam Lợi, TP Cam Ranh	3855700
3	Bưu điện Mỹ Ca	Ngã 3 Mỹ Ca, P.Cam Nghĩa, TP Cam Ranh	3857378

4	Bưu điện Trung tâm Huyện Cam Lâm	364 Trường Trinh, TT Cam Đức, Huyện Cam Lâm	3983500
STT	Tên Bưu cục	Địa chỉ	Điện thoại
5	Bưu điện Trung tâm Huyện Diên Khánh	52 Lý Tự Trọng, TT Diên Khánh, Huyện Diên Khánh	3850206
6	Bưu điện Trung tâm Thị xã Ninh Hòa	181 Trần Quý Cáp, P Ninh Hiệp, TT Ninh Hoà, TX Ninh Hòa	3844200
7	Bưu điện Trung tâm Huyện Vạn Ninh	186 Hùng Vương, TT Vạn Giã, Huyện Vạn Ninh	3841002
8	Bưu điện Trung tâm Huyện Khánh Sơn	35 Lê Duẩn, TT Tô Hạp, Huyện Khánh Sơn	3509099
9	Bưu điện Trung tâm Huyện Khánh Vĩnh	147 Hùng Vương, TT Khánh Vĩnh, Huyện Khánh Vĩnh	3790270

BƯU ĐIỆN TỈNH KHÁNH HÒA

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BƯU ĐIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian Sở xử lý hồ sơ (ngày làm việc)
I	Lĩnh vực Lao động	
1	Đăng ký nội quy Lao động	7
2	Đăng ký thỏa ước Lao động	7
II	Lĩnh vực Người có công	
3	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp tiền tuất đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác	10
4	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cho người có công	10
III	Bảo trợ xã hội	
5	Điều chỉnh, cấp lại giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi	15
6	Gia hạn quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	15
7	Cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi	15
8	Công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	15
9	Điều chỉnh, cấp lại giấy phép hoạt động chăm sóc người khuyết tật	15
10	Cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người khuyết tật	15
IV	Việc làm	
11	Xác nhận người nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động	3
12	Đăng ký hợp đồng cá nhân làm việc ở nước ngoài	5

BƯU ĐIỆN TỈNH KHÁNH HÒA

Địa chỉ: 02 Trần Phú - TP.Nha Trang

Điện thoại: 058.3821 002 - 3 829 678

Website: www.khanhhoa.vnpост.vn



Thư ngỏ
**TRIỂN KHAI DỊCH VỤ CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA BƯU ĐIỆN**

Kính gửi: Quý khách hàng

Từ ngày 01/12/2017 Bưu điện tỉnh Khánh Hòa phối hợp cùng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa triển khai dịch vụ chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến địa chỉ nhận theo yêu cầu, cụ thể như sau:

1. Thủ tục tiếp nhận:

- Khách hàng điền thông tin người nhận (tên, địa chỉ, số điện thoại) trên phiếu gửi và phong bì chứa hồ sơ.
- Bộ phận một cửa của Sở sẽ tiếp nhận yêu cầu và giao kết quả cho Bưu điện chuyển trả đến địa chỉ theo yêu cầu.

2. Thủ tục chuyển trả:

- Kết quả được chuyển trả đến địa chỉ khách hàng, đồng thời người nhận phải giao lại Phiếu hẹn cho Bưu tá.

- Trường hợp người có tên trên Bưu gửi đi vắng, Bưu tá có thể phát cho người nhận thay cùng hộ khẩu (như cha ruột /mẹ ruột/ vợ/ chồng/ con ruột của người nhận) nhưng phải có Phiếu hẹn để giao lại cho Bưu tá.

- Bưu điện không phát Bưu gửi nếu người nhận không cho Bưu tá thu hồi Phiếu hẹn.

3. Cước phí và chỉ tiêu thời gian chuyển trả kết quả:

STT	Khu vực phát	Thời gian chuyển phát kể từ ngày bưu điện tiếp nhận kết quả từ Sở		Cước phí /hồ sơ (đã bao gồm thuế VAT)
		Tại Trung tâm	Tại các xã, phường còn lại	
I	Nội tỉnh			
1	TP Nha Trang	Sau 1 ngày	Sau 1,5 ngày	30.000 đồng
2	Các huyện/ thị/ thành phố: Cam Ranh, Cam Lâm, Diên Khánh, Ninh Hòa, Vạn Ninh.	Sau 1 ngày	Sau 1,5 ngày	40.000 đồng
3	Huyện: Khánh Sơn, Khánh Vĩnh	Sau 2 ngày	Sau 2,5 ngày	

II	Liên tỉnh Các tỉnh, thành trên toàn quốc	Tối đa sau 2,5 ngày (Theo chỉ tiêu toàn trình dịch vụ chuyển phát nhanh EMS)	50.000 đồng
----	---	---	----------------

Thông tin chi tiết quý khách hàng vui lòng liên hệ: **Bộ phận một cửa của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa** hoặc **Bưu cục Hệ 1 – HCC** (số 01 Pasteur, phường Xương Huân, TP Nha Trang, SĐT: 0258.3810907).

Bưu điện rất hân hạnh được phục vụ Quý khách.

**DANH MỤC LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC CHUYỂN TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT QUA BUƯ ĐIỆN**

STT	Tên Thủ tục hành
II	Lĩnh vực Người có công
1	Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát
2	Thủ tục hồ sơ giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
3	Thủ tục xác nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
4	Thủ tục xác nhận và giải quyết chế độ thương binh, người hưởng chính sách như thương binh
5	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp truy tặng hoặc tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”
6	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ
7	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ
8	Thủ tục cấp giấy chứng nhận người có công với cách mạng được hỗ trợ cải thiện nhà ở theo Quyết định 117/2007/QĐ-TTg ngày 25/7/2007 của Thủ tướng Chính phủ
9	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần
10	Thủ tục hồ sơ hưởng mai táng phí và trợ cấp một lần cho người có công cách mạng
11	Thủ tục đính chính thông tin trong hồ sơ người có công
12	Thủ tục mua bảo hiểm y tế cho người có công
13	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
14	Thủ tục giải quyết chế độ điều dưỡng đối với người có công với cách mạng
15	Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết.
16	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của họ
17	Thủ tục trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia nước bạn Lào, Campuchia
18	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng
19	Thủ tục sao lục hồ sơ người có công với cách mạng và thân nhân của họ
20	Thủ tục trợ cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình và phục hồi chức năng đối với người có công với cách mạng
21	Thủ tục đổi hoặc cấp lại “Bằng Tổ quốc ghi công”
22	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi người có công giúp đỡ cách mạng
23	Thủ tục xét duyệt và đề nghị tặng hoặc truy tặng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”
24	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ một lần đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước, hiện đã về gia đình.
25	Thủ tục giải quyết chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế ở Căm-pu-chi-a, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.
26	Giải quyết chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ
27	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng

	Bảng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bảng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bảng khen của Chủ tịch UBND tỉnh
II	Giáo dục nghề nghiệp
28	Thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường Trung cấp và Trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.
STT	Tên Thủ tục hành
29	Thủ tục thành lập trường trung cấp công lập thuộc tỉnh
30	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với Cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong các trường hợp: Tăng quy mô tuyển sinh của từng nghề vượt từ 10% trở lên; Bổ sung ngành, nghề đào tạo (mở ngành, nghề đào tạo mới); Bổ sung hoặc thay đổi trình độ đào tạo hoặc điều chỉnh quy mô tuyển sinh giữa các trình độ đào tạo và giữa các ngành, nghề trong cùng nhóm ngành nghề; Chia, tách, sáp nhập hoặc có sự thay đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
31	Thủ tục đăng ký chuyển đổi hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với các trường trung cấp
32	Thủ tục cho phép thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh
33	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo của trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp (Hợp tác quốc tế trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp)
34	Thủ tục đổi tên trường trung cấp công lập, trường trung cấp tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh
35	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với Cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong các trường hợp: Chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo đến nơi khác (trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo là nơi trực tiếp tổ chức đào tạo); Thành lập phân hiệu mới có tổ chức hoạt động đào tạo; Mở thêm địa điểm đào tạo mới hoặc liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức hoạt động đào tạo ngoài trụ sở chính hoặc phân hiệu.
36	Thành lập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh có từ 02 thành viên góp vốn trở lên
37	Cho phép thành lập phân hiệu của Trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh
38	Thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với các trường trung cấp và trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập, tư thục
39	Thủ tục cho phép mở phân hiệu trường Trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài
40	Thủ tục giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc tỉnh và trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh
41	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với Cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong trường hợp: thôi tuyển sinh hoặc giảm quy mô tuyển sinh đối với các ngành, nghề đào tạo đã cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
42	Thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với doanh nghiệp
43	Thủ tục cho phép thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
44	Thành lập Trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh
45	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh
46	Cho phép thành lập Trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh có từ 02 thành viên góp vốn trở lên
47	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc tỉnh và trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục trên địa bàn tỉnh
48	Thủ tục cho phép thành lập phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh có từ 02 thành viên góp vốn trở lên
49	Thành lập Phân hiệu của trường trung cấp công lập thuộc tỉnh
50	Thủ tục cho phép thành lập trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh
51	Thủ tục sáp nhập, chia tách giải thể cơ sở giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
52	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với Cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong trường hợp: đổi tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
53	Thủ tục cho phép thành lập trường Trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài
III	Bảo trợ xã hội

54	Tiếp nhận người cao tuổi vào nuôi dưỡng trong Trung tâm BTXH và CTXH Thị xã Ninh Hòa
55	Tiếp nhận người cao tuổi vào nuôi dưỡng trong Trung tâm Bảo trợ xã hội Khánh Hòa
56	Tiếp nhận trẻ em vào nuôi dưỡng trong Trung tâm BTXH và CTXH Thị xã Ninh Hòa
57	Tiếp nhận người khuyết tật vào nuôi dưỡng trong Trung tâm Bảo trợ xã hội Khánh Hòa
58	Tiếp nhận trẻ em vào nuôi dưỡng trong Trung tâm Bảo trợ xã hội Khánh Hòa