

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

## QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ KÝ HỒ SƠ CHỨNG TỪ BẰNG CHỮ KÝ SỐ TỪ XA (REMOTE SIGNING) TRÊN HỆ THỐNG DVCTT KBNN

### Phần I: Sử dụng chữ ký số từ xa đăng ký sử dụng DVCTT

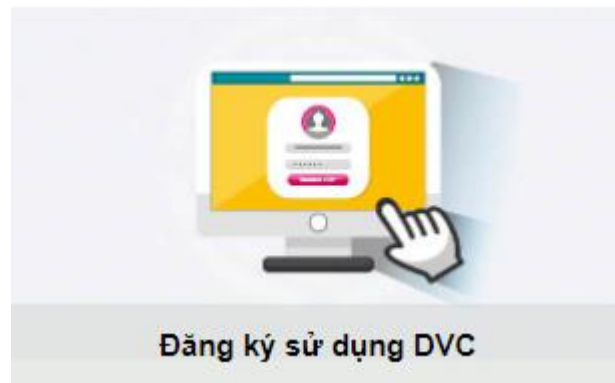
#### 1. Điều kiện tham gia:

Đơn vị đã thuê bao dịch vụ chữ ký số từ xa

#### 2. NSD truy cập Trang thông tin điện tử DVC tại địa chỉ:

*<https://dvc.vst.mof.gov.vn>*

#### 3. Chọn chức năng Đăng ký sử dụng DVC:



#### 4. kê khai thông tin chung của cơ quan:

Đăng nhập

**ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

1 **Kê khai thông tin ĐƠN VỊ**
2 **Kê khai thông tin DỰ ÁN**
3 **Kê khai thông tin THÀNH VIÊN**
4 **Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ**

**Kê khai thông tin đơn vị đăng ký sử dụng**

\* Kính gửi KBNN:

\* Mã ĐVQHNS:

\* Số điện thoại:  \* Email:  Fax:

Địa chỉ:

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến
 

- Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
- Kê khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
- Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán

\* Loại dịch vụ

Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
 

- Đối chiếu số dư

 Sử dụng trên thiết bị di động
 

- Tra cứu thông tin và đối chiếu số dư tài khoản
- Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ

- Kính gửi KBNN: là mã Kho bạc nơi đơn vị mở tài khoản
- Mã ĐVQHNS: là mã QHNS
- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Tích chọn các các dịch vụ sẽ sử dụng, chương trình mặc định là tất cả dịch vụ.
- Sau khi khai báo đủ thông tin, nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước kế tiếp.

## 5. Kê khai thông tin tài khoản và mã QHNS

### Kê khai thông tin tài khoản của đơn vị đã mở tại KBNN

STT	Mã TKKT	Tên tài khoản	Mã Cấp NS	Mã CTMT	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	Xóa
1	<input type="text" value="3511"/>	<input type="text" value="Phí - lệ phí chờ nộp NS"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input style="float: right;" type="button" value="+"/>							

### Kê khai thông tin ĐVQHNS/Dự án của đơn vị giao dịch

STT	Mã ĐVQHNS/ Dự Án	Tên ĐVQHNS/ Dự án	Xóa
1	<input type="text" value="9091378"/>	<input type="text" value="Tiền gửi trích lập quỹ ( BQL DA đầu tư xây dựng huyện Phước Long)"/>	<input type="button" value="✖"/>
<input style="float: right;" type="button" value="+"/>			

### Danh sách số tài khoản giao dịch tại KBNN

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày hiệu lực	Ngày kết thúc	
1	<input type="text" value="3511.0.9091378"/>	<input type="text" value="Phí - lệ phí chờ nộp NS"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✔"/>

## 6. Khai thông tin thành viên:

**Bước 1:** Khai thông tin kế toán viên là các cán bộ được giao nhiệm vụ lập chứng từ.

**Danh sách thành viên**

Họ tên	Xóa
Không tham gia dự án	
	+

**Thông tin thành viên**

**Thông tin chung**

\* Họ tên:

\* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu:

\* Ngày cấp:

\* Email:

\* Nơi cấp:

\* Điện thoại:

\* Chức danh tham gia DVC:

\* Gán quyền sử dụng:

- Nhân viên
- Ủy quyền Kế toán trưởng
- Kế toán trưởng
- Ủy quyền Chủ tài khoản
- Chủ tài khoản

Sử dụng (các) số tài khoản sau:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngày bắt đầu hoạt động - Có giá trị đến ngày	<input type="checkbox"/>
1	3511.0.9091378	Phí - lệ phí ch...		<input checked="" type="checkbox"/>
2	3511.0.9042713	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>
3	3511.0.9047527	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>
4	3511.0.9017470	Phí - lệ phí ch...		<input type="checkbox"/>

- Kích nút Ghi. Chương trình DVC sẽ thêm kế toán viên vào danh sách thành viên.

- Kích nút dấu để kê khai các thành viên tiếp theo

**Bước 2:** Khai Kế toán trưởng: kê khai các thông tin cá nhân, tích chọn Đăng ký chứng thư số remote ca.

Danh sách thành viên	Thông tin thành viên						
<table border="1"> <tr> <td>Họ tên</td> <td>Xóa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Không tham gia dự án</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">+</td> </tr> </table>	Họ tên	Xóa	Không tham gia dự án		+		<p><b>Thông tin chung</b></p> <p>* Họ tên: <input type="text" value="Kế toán trưởng"/></p> <p>* Số CMND/ thẻ căn cước/ hộ chiếu: <input type="text" value="8888888888"/></p> <p>* Ngày cấp: <input type="text" value="04/07/2022"/> </p> <p>* Email: <input type="text" value="hadtt@vst.gov.vn"/></p> <p>* Nơi cấp: <input type="text" value="HN"/></p> <p>* Điện thoại: <input type="text" value="0983889930"/></p> <p>Hình thức đăng ký chữ ký số: <input type="radio"/> Đăng ký chứng thư số token <input checked="" type="radio"/> Đăng ký chứng thư số remote ca</p> <p>Serial chứng thư số: </p> <p>Ngày hiệu lực: <input type="text"/></p> <p>Ngày hết hạn: <input type="text"/></p> <p>* Chức danh tham gia DVC: <input type="text" value="Kế toán trưởng"/></p> <p>* Gán quyền sử dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nhân viên</li> <li><input type="checkbox"/> Ủy quyền Kế toán trưởng</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Kế toán trưởng</li> <li><input type="checkbox"/> Ủy quyền Chủ tài khoản</li> <li><input type="checkbox"/> Chủ tài khoản</li> </ul>
Họ tên	Xóa						
Không tham gia dự án							
+							

- Chọn nút để khai thông tin chứng thư số từ xa. Chọn nhà cung cấp chữ ký số.

**Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp** ×

\* Chọn nhà cung cấp cts:

\* Tên đăng nhập cts:

\* Mật khẩu cts:

- Nếu là nhà cung cấp MISA SMART CA/VNPT SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts, mật khẩu cts.
- Nếu là nhà cung cấp VIETTEL SMART CA, người dùng cần khai thông tin: Tên đăng nhập cts:

**Lấy thông tin chứng thư số từ nhà cung cấp** ×

\* Chọn nhà cung cấp cts:

\* Tên đăng nhập cts:

- Kích nút Ghi. Chương trình sẽ thêm Kế toán trưởng vào danh sách thành viên.

**Bước 3:** Khai Chủ tài khoản tương tự như kê khai Kế toán trưởng.

## 7. Hoàn thiện hồ sơ:

- Chương trình chuyển sang bước hoàn thành: Người sử dụng chọn nút Lưu

The screenshot shows a progress bar with four steps: 1. Đăng ký SỬ DỤNG DVC, 2. Khai thông tin ĐƠN VỊ, 3. Khai thông tin THÀNH VIÊN, and 4. Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ. Below the progress bar are buttons for 'Lưu' (Save), 'In' (Print), 'Quay lại' (Back), and 'Tiếp tục' (Next).

- Chương trình thông báo mã số hồ sơ đăng ký:

The notification screen displays the registration code: **Hồ sơ mã số: 1001163220526154946**. Below the code, it states: **Đã được lưu thành công. Đề nghị các thành viên tiến hành kiểm tra/cập nhật thông tin.**

- Người sử dụng kích chọn vào mã hồ sơ, màn hình hiển thị thông tin hồ sơ đăng ký, trạng thái hồ sơ là Chờ hoàn thiện:

The registration details page includes the following information:

- Mã hồ sơ: 1001163220526154946
- Kính gửi KBNN: 0064 KBNN Lê Chân - Hải Phòng
- Mã ĐVQHNS: 1001163 Trường trung học cơ sở Sông Lô
- Số điện thoại: 0983889930 Email: thuhakbnn@gmail.com Fax: 78788555555555
- Địa chỉ: HN
- Loại dịch vụ:
  - Sử dụng dịch vụ công trực tuyến
  - Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
  - Khai khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
  - Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán
  - Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
  - Đối chiếu số dư
  - Sử dụng trên thiết bị di động
  - Tra cứu thông tin và đối chiếu số dư tài khoản
  - Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ
- Trạng thái: Chờ hoàn thiện

Navigation buttons: Quay lại, Tiếp tục

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15:49:46

- Người sử dụng chọn nút tiếp tục tại các bước tiếp theo, sau đó chọn nút “Lưu”, tích chọn vào mã hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái “Chờ phê duyệt” và chương trình tự động sinh tờ khai đăng ký (PDF)

Loại dịch vụ

- ✓ Dịch vụ công Đăng ký mở và sử dụng tài khoản tại kho bạc nhà nước
- ✓ Kế khai và giao nhận hồ sơ kiểm soát chi
- ✓ Dịch vụ công Giao diện yêu cầu thanh toán qua mạng và chương trình kê khai yêu cầu thanh toán
- ✓ Đăng ký rút tiền mặt với KBNN
- ✓ Đối chiếu sổ dự
- ✚ Sử dụng trên thiết bị di động
  - ✓ Tra cứu thông tin và đối chiếu sổ dự tài khoản
  - ✓ Tra cứu thông tin hồ sơ - chứng từ

Trạng thái: Chờ phê duyệt

**Kê khai tài liệu giao nhận**

STT	Tên tài liệu	Tệp đính kèm
1.	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ trên thiết bị di động	tokhaidangkysudungdidong.pdf
2.	Tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ công	tokhaidangkysudungdvc.pdf

[← Quay lại](#)
[→ Tiếp tục](#)

**Nhật ký hồ sơ**

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ phê duyệt		26/05/2022 15:56:45
2	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 15:49:46

## 8. Chủ tài khoản hoặc ủy quyền CTK ký số hồ sơ đăng ký

**Bước 1:** Người sử dụng kích nút “Tiếp tục” tại các màn hình tiếp theo, chương trình hiển thị màn hình ký số → tích chọn nút “Ký số”

### ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Đăng ký SỬ DỤNG DVC
1 Kế khai thông tin ĐƠN VỊ
2 Kế khai thông tin DỰ ÁN
3 Kế khai thông tin THÀNH VIÊN
4 Hoàn thành và GỬI HỒ SƠ

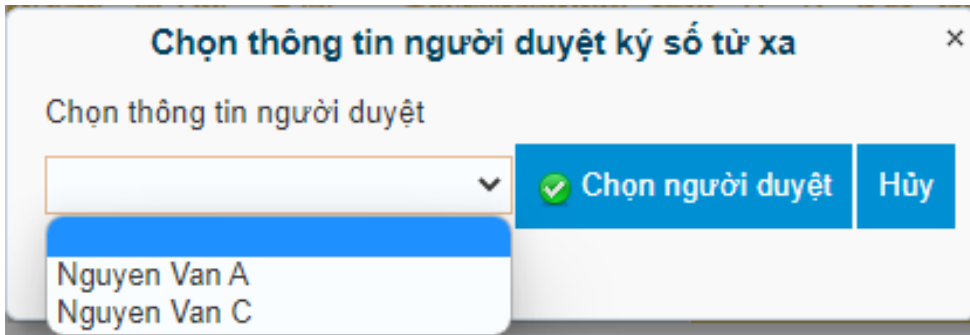
Ký số
In

[← Quay lại](#)
[→ Tiếp tục](#)

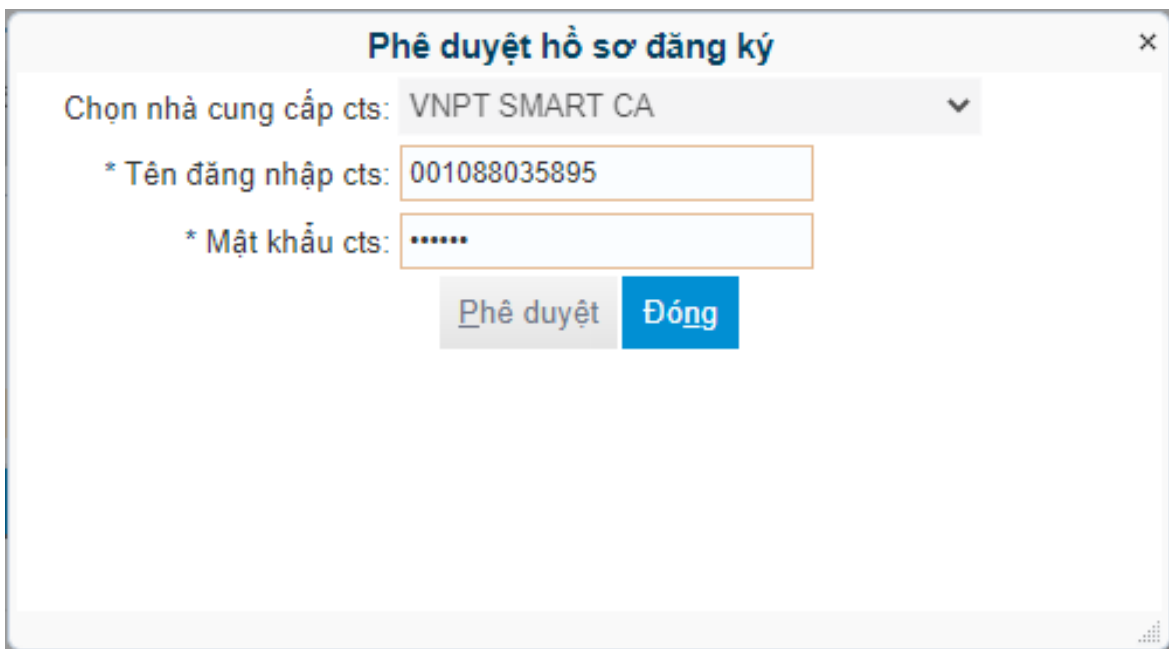
**Nhật ký hồ sơ**

STT	Trạng thái	Ghi chú	Ngày cập nhật
1	Chờ hoàn thiện		26/05/2022 16:40:37
2	Chờ phê duyệt		26/05/2022 16:40:50

**Bước 2:** Màn hình ký số hiển thị, người dùng chọn người ký số:



Nếu người sử dụng dùng chữ ký số của VNPT thì hiển thị màn hình, chọn nút Phê duyệt:



- **Bước 3:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại:



**Tên đăng nhập**  
Nhập Tên đăng nhập

---

**Mã kích hoạt**  
Nhập mã kích hoạt

---

**Mật khẩu**  
Nhập mật khẩu

---

**Xác nhận mật khẩu**  
Nhập xác nhận mật khẩu

---

Tôi đồng ý với [điều khoản sử dụng dịch vụ](#)

[Kích hoạt lại tài khoản?](#)

**Tiếp theo**

Tổng đài CSKH: **1800 1260**

- Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:





Tài khoản

CMT\_0123456789 X

Mật khẩu

Mật khẩu 👁

Nhớ tài khoản [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập



- Sau khi ký số thành công, chương trình hiển thị thông báo hoàn thành hồ sơ và gửi KBNN để phê duyệt hồ sơ đăng ký:

#### Thông báo

Hồ sơ mã số:

1001163220526164037

Đã được gửi tới KBNN. Thông tin của đơn vị sẽ được KBNN xem xét và thông báo kết quả qua email đăng ký của đơn vị.

**9.** KBNN sẽ thực hiện phê duyệt hồ sơ đăng ký. Các cán bộ tham gia dịch vụ công sẽ nhận được email thông báo tên đăng nhập và mật khẩu.

**10.** Đơn vị đăng nhập DVC bằng tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp để đổi mật khẩu.

*Lưu ý:* Trường hợp KTT, hoặc CTK thay đổi chữ ký số cần đăng nhập vào chương trình DVCTT, chọn “Đăng ký thay đổi sử dụng DVC” và thực hiện kê khai chữ ký số tương tự như đăng ký mới.

## Phần II. Ký số hồ sơ thanh toán bằng chữ ký số từ xa

KTT, CTK kiểm soát hồ sơ thanh toán, chương trình hiển thị màn hình ký số:

- **Bước 1:** Sau nhận được hồ sơ do KTV gửi lên, KTT nhấn nút “Phê duyệt”, chọn tên CTK và nhập thông tin về chữ ký số từ xa như tên đăng nhập, mật khẩu hoặc nhập “tên đăng nhập”

- **Bước 2:** Người dùng đăng nhập phần mềm ký số (APP) của Nhà cung cấp đã cài đặt trên điện thoại theo tài khoản và mật khẩu do Nhà cung cấp đã cung cấp cho người dùng.

Nếu người dùng dùng CKS của VNPT, cần đăng nhập APP trên điện thoại:



**Tên đăng nhập**  
Nhập Tên đăng nhập

---

**Mã kích hoạt**  
Nhập mã kích hoạt

---

**Mật khẩu**  
Nhập mật khẩu

---

**Xác nhận mật khẩu**  
Nhập xác nhận mật khẩu

---

Tôi đồng ý với [điều khoản sử dụng dịch vụ](#)

[Kích hoạt lại tài khoản?](#)

**Tiếp theo**

Tổng đài CSKH: **1800 1260**

- Nếu người dùng dùng chữ ký số của Viettel, cần thực hiện đăng nhập trên APP điện thoại với giao diện như sau:



Tài khoản

 X

Mật khẩu

Nhớ tài khoản [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập



Các bước thao tác trên APP do Nhà cung cấp chứng thư số hướng dẫn.

- **Bước 3:** Chủ tài khoản ký số hồ sơ thanh toán:

**Chủ tài khoản phê duyệt**

Chọn nhà cung cấp cts: VNPT SMART CA

\* Tên đăng nhập:

\* Mật khẩu:

**Bước 4:** Chủ tài khoản đăng nhập APP trên điện thoại theo hướng dẫn của Nhà cung cấp chứng thư số.

Nếu ký số thành công, hồ sơ sẽ được gửi sang KBNN.