

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;
- Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);
- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;
- Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ
- Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Căn cứ Công văn số 217/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển dụng nhân viên y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

- Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế phân công nhiệm vụ thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Khung danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Căn cứ Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024;

- Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung kịp thời số lượng viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo số lượng được phân bổ, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định theo từng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được cơ quan có thẩm quyền giao;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển;

III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Căn cứ Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của UBND tỉnh

Khánh Hoà về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc UBND huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024; Quyết định số 503/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024. UBND huyện Vạn Ninh đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng như sau:

- Số lượng người làm việc được giao : 1552 người.
- Số lượng người làm việc đã thực hiện (qua tuyển dụng) : 1309 người.
- Số lượng người làm việc chưa thực hiện : 236 người.
- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: **123 chỉ tiêu**, cụ thể như sau:

+ Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.06): **54 chỉ tiêu**;

+ Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29): **46 chỉ tiêu**, chia ra:

Giáo viên dạy nhiều môn : 30 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy môn Thể dục : 02 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy môn Tiếng Anh : 07 chỉ tiêu;

Giáo viên Tổng phụ trách Đội : 02 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy Tin học : 02 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy Âm nhạc : 01 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy môn Mĩ thuật : 02 chỉ tiêu

+ Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32): **11 chỉ tiêu**, chia ra:

Giáo viên dạy Toán : 03 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy Văn : 03 chỉ tiêu;

Giáo viên dạy tiếng Anh : 05 chỉ tiêu.

+ Kế toán viên trung cấp (mã ngạch: 06.032): **06 chỉ tiêu**.

+ Viên chức Thư viện hạng IV (mã số: V.10.02.07): **06 chỉ tiêu**.

(Có Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp chi tiết đính kèm)

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung.

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị tri cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

Thí sinh dự tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

2.1.1. Vị trí Giáo viên Mầm non hạng III (V.07.02.26)

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

2.1.2. Vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III (V.07.03.29)

Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập.

2.1.3. Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32)

Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với Trung học cơ sở. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

2.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức văn phòng

2.2.1. Kế toán viên trung cấp (06.032)

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

2.2.2. Viên chức Thư viện hạng IV (mã số: V.10.02.07)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp. Thực hiện theo quy định tại Thông tư 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch Quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

3. Đối tượng và Điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.4. Cán bộ Công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc huyện Vạn Ninh được thực hiện thông qua hình thức: **Xét tuyển**.

1. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức thực hiện theo 02 vòng (theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ), cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

1.2. Vòng 2:

Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức thực hành về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. cụ thể:

- Đối với người dự tuyển làm giáo viên: Thí sinh soạn giáo án và thực hành 01 (một) tiết thực tế theo phân phối chương trình của cấp học, môn học tương ứng với vị trí việc làm của người dự tuyển; bài dạy, tiết dạy cụ thể do người dự tuyển bốc thăm. Việc đánh giá tiết dạy được thực hiện theo quy định hiện hành và các văn bản chuyên ngành.

- Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm kế toán: Thí sinh dự tuyển phải tham gia phỏng vấn. Thời gian phỏng vấn: 30 phút (không tính thời gian chuẩn bị).

+ Nội dung kiến thức gồm: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm được tính theo thang điểm 100.

1.3. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Căn cứ điểm xét tuyển vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại khoản 3, Mục IV, Kế hoạch này (nếu có) lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể sau khi Kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể đến thí sinh dự tuyển.

3. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Hội đồng tuyển dụng tổ chức thu lệ phí ngay sau khi công bố những người đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) UBND huyện thông báo công khai việc tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử huyện, niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện Vạn Ninh, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2, Điều 14, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

2.1. Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*) tại Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh (số 469 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh) và 04 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận và 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

2.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai theo quy định.

2.3. Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

Lưu ý: Trong quá trình nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp cần thiết bộ phận chuyên môn có thể yêu cầu người đăng ký dự tuyển phối hợp cung cấp hồ sơ cá nhân, như: Bằng tốt nghiệp; giấy tờ ưu tiên; chứng nhận thành tích; ...; để thực hiện việc đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển nhằm đảm bảo cơ sở tổng hợp, tham mưu, công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo quy định.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí việc làm tuyển dụng.
- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

(Đính kèm Mẫu số 01 - Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức)

3. Tổ chức xét tuyển

3.1. Kiểm tra thí sinh đủ điều kiện dự tuyển (vòng 1)

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng.

+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3.2. Tổ chức thi vòng 2

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi vòng 2.

3.3. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng (*sau khi có ý kiến về kết quả tuyển dụng viên chức của Sở Nội vụ*).

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3.4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)...

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng

theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện Vạn Ninh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của huyện.

3.5. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc

- Đối với từng vị trí việc làm, người trúng tuyển có số điểm cao nhất sẽ được ưu tiên chọn nhiệm sở trước và tiếp tục cho đến khi hết chỉ tiêu của từng vị trí việc làm đó. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người được ưu tiên chọn nhiệm sở trước; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng viên chức, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng đến người trúng tuyển và các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng để ký hợp đồng và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định, Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

4. Xét tuyển bổ sung

Căn cứ khoản 4, Điều 18, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ), quy định: “Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 17 Nghị định này hoặc khoản 3 Điều này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc”.

Căn cứ theo quy định nêu trên và kết quả, chỉ tiêu tuyển dụng, UBND huyện sẽ lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét thực hiện việc xét tuyển bổ

sung theo quy định (nếu có).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo tuyển dụng công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng theo quy định; đăng tải Kế hoạch tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện và Phòng Giáo dục và Đào tạo, triển khai kế hoạch tuyển dụng đến các đơn vị trường học để niêm yết.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định hiện hành. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Ban Kiểm tra, sát hạch viên chức giáo dục.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện gửi Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng và thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024; tham mưu UBND huyện Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc theo quy định.

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ tuyển dụng (nếu có) theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu, hướng dẫn kinh phí tổ chức tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật; chủ trì kiểm tra việc sử dụng kinh phí tuyển dụng đảm bảo đúng chế độ theo quy định hiện hành.

4. Các đơn vị trường học thuộc huyện

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng tại đơn vị;

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Hội đồng tuyển dụng;

- Xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển viên chức trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Phối hợp thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024 trên đài phát thanh huyện và đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng khi có yêu cầu của UBND huyện và Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1356/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND huyện về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thẩm định);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- Thường trực Huyện ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND huyện (b/cáo);
- Chủ tịch và các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ (thực hiện);
- Phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đàm Ngọc Quang

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

1

PHỤ LỤC

**Nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm học 2023 - 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 1360/KH-UBND ngày 28/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh)**

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào chức danh, mã số chức danh nghề nghiệp viên chức	Ghi chú
I	VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN		111		
A	Khởi mầm non		54		
		Trường Mầm non Đại Lãnh	6		
		Trường Mầm non Vạn Thạnh	4		
		Trường Mầm non Vạn Thọ	4		
		Trường Mầm non Vạn Long	5		
		Trường Mầm non Vạn Phước	6		
		Trường Mầm non Vạn Khánh	6		
		Trường Mầm non Vạn Thắng	3		
		Trường Mầm non Vạn Bình	4		
		Trường Mầm non Vạn Hưng	3		
		Trường Mầm non Vạn Phú	3		
		Trường Mầm non Vạn Giã	3		
		Trường Mầm non Bình Minh	5		
		Trường Mầm non Vạn Lương	1		
		Trường Mầm non Xuân Sơn	1		
B	Khởi tiểu học		46		
		Trường Tiểu học Đại Lãnh	7		
		Trường Tiểu học Vạn Thạnh 2	5		
		Trường Tiểu học Vạn Thọ	2		
		Trường Tiểu học Vạn Khánh	3		
		Trường Tiểu học Xuân Sơn	2		
1	Giáo viên dạy tiểu học (dạy nhiều môn)			Giáo viên mầm non hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.02.26)	
				Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)	

	Trường Tiểu học Vạn Hưng 1	2	
	Trường Tiểu học Vạn Hưng 3	4	
	Trường TH và THCS Vạn Thạnh	5	
	Trường Tiểu học Vạn Long	1	Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)
2	Trường TH&THCS Vạn Thạnh	1	
	Trường Tiểu học Đại Lãnh	2	
	Trường Tiểu học Vạn Thạnh 2	2	
	Trường Tiểu học Vạn Long	1	Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)
	Trường TH và THCS Vạn Thạnh	2	
	Trường Tiểu học Đại Lãnh	1	
	Trường Tiểu học Vạn Thạnh 2	1	Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)
	Trường Tiểu học Vạn Phú	1	
5	Trường Tiểu học Vạn Thạnh 2	1	
	Trường Tiểu học Đại Lãnh	1	Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)
6	Trường Tiểu học Đại Lãnh	1	
	Trường Tiểu học Đại Lãnh	1	Giáo viên tiểu học hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.03.29)
7	Trường TH và THCS Vạn Thạnh	1	
C		11	
1	Trường THCS Chi Lăng	2	
	Trường TH&THCS Vạn Thạnh	1	
2	Trường TH&THCS Vạn Thạnh	2	
	Trường THCS Hoa Lư	1	
	Trường THCS Chi Lăng	2	
3	Trường THCS Trần Phú	1	Giáo viên THCS hạng III (mã chức danh nghề nghiệp: V.07.04.32)
	Trường THCS Hoa Lư	2	
II	VIÊN CHỨC VĂN PHÒNG	12	
	Trường Mầm non Vạn Thạnh	1	
	Trường Tiểu học Vạn Long	1	

1	Kế toán	Trưởng Tiểu học Vạn Giã 2	1	Kế toán viên trung cấp (mã số: 06.032)
		Trưởng Tiểu học Vạn Giã 3	1	
		Trưởng THCS Lương Thế Vinh	1	
		Trưởng THCS Nguyễn Huệ	1	
		Trưởng Tiểu học Vạn Thắng 2	1	
		Trưởng Tiểu học Vạn Bình	1	
		Trưởng Tiểu học Vạn Phước	1	
		Trưởng THCS Âu Cơ	1	
		Trưởng THCS Văn Lang	1	
2	Thư viện	Trưởng THCS Chi Lăng	1	Thư viện hạng IV (mã số: V.10.02.07)
		Tổng cộng: (I) + (II)	123	

* Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 123 chỉ tiêu, trong đó:

- Chỉ tiêu tuyển giáo viên: 111 chỉ tiêu

+ Giáo viên mầm non: 54 chỉ tiêu

+ Giáo viên tiểu học: 46 chỉ tiêu (Dạy nhiều môn: 30, Thể dục: 02, Tiếng Anh: 07, Tổng phụ trách Đội: 02, Tin: 02, Âm nhạc: 01, Mĩ thuật: 02)

+ Giáo viên THCS: 11 chỉ tiêu (Toán: 03, Văn: 03, tiếng Anh: 05)

- Chỉ tiêu tuyển viên chức văn phòng : 12 chỉ tiêu

+ Viên chức Kế toán: 06 chỉ tiêu

+ Viên chức Thư viện: 06 chỉ tiêu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Số điện thoại di động:..... Email:

Quê quán:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:..... ; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

¹¹⁶ Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 12 năm 2023.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁴⁾: Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p> <p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

Ghi chú:

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)