

Số: *01* /TB-HĐTD

Vạn Ninh, ngày *08* tháng *10* năm 2014

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Vạn Ninh năm 2014**

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-VPĐK ngày 25/9/2014 của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Vạn Ninh về việc tuyển dụng viên chức năm 2014 đã được Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh phê duyệt tại Quyết định số 2096/QĐ-UBND ngày 02/10/2014;

Căn cứ Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 08/10/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Vạn Ninh năm 2014.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất huyện Vạn Ninh thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2014 như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 06 viên chức.

**2. Điều kiện tuyển dụng:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, áp dụng biện pháp giáo dục tại xã - phường - thị trấn hay đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên, là Đoàn viên TNCSHCM nếu đang còn trong tuổi đoàn;

- Có đơn xin đăng ký dự tuyển theo mẫu (nêu rõ vị trí đăng ký tuyển dụng);

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Có đủ sức khỏe và độ tuổi đảm bảo để công tác lâu dài, sẵn sàng chấp hành mọi sự phân công, sắp xếp công việc của cơ quan;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật (nội dung cụ thể được nêu trong yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng).

**3. Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

\* *Viên chức phụ trách công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.*

- Số lượng tuyển dụng: 02 viên chức.

- Trình độ chuyên môn:



+ 01 Chuyên viên thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: Yêu cầu trình độ Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai.

+ 01 Chuyên viên thực hiện công tác cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất: Yêu cầu trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng.

- Ngoại ngữ, tin học: Tối thiểu đạt trình độ A.

*\* Viên chức phụ trách công tác đo đạc, đăng ký biến động, quản lý hồ sơ địa chính.*

- Số lượng tuyển dụng: 02 viên chức

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Trắc địa, bản đồ.

- Ngoại ngữ, tin học: Tối thiểu đạt trình độ A.

*\* Viên chức phụ trách công tác chuyển thông tin đất đai.*

- Số lượng tuyển dụng: 01 viên chức.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai.

- Ngoại ngữ, tin học: Tối thiểu đạt trình độ A.

*\* Viên chức phụ trách công tác đăng ký giao dịch bảo đảm, tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ đất đai.*

- Số lượng tuyển dụng: 01 viên chức.

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai.

- Ngoại ngữ, tin học: Tối thiểu đạt trình độ A.

#### **4. Quy định về thứ tự ưu tiên trong tuyển dụng:**

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ.

#### **5. Hồ sơ, lệ phí tuyển dụng:**

ĐA X A  
HỒ SƠ  
ĐI V  
KH

**a) Thành phần hồ sơ gồm:**

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
2. Bản khai sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của UBND xã phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên khám và cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
4. Bản sao giấy khai sinh.
5. Bản sao bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ; các chứng chỉ phù hợp với ngạch đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
6. Bản sao bằng điểm kết quả học tập toàn khoá học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, bỏ vào phong bì tự niêm phong, trên phần dán niêm phong có chữ ký của người dự tuyển.
7. Bản sao các giấy tờ ưu tiên (nếu có).
8. Bản sao Bảo hiểm xã hội; hợp đồng lao động (nếu có).
9. Bản sao hộ khẩu thường trú.
10. 02 ảnh 3x4, 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

**\* Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển theo quy định, nếu vi phạm sẽ không được xét hồ sơ.
- Hồ sơ đăng ký xét tuyển được đựng trong phong bì, bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân dự tuyển (Họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, thành phần hồ sơ).
- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được Thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định và xuất trình bản gốc các văn bằng, chứng chỉ cho cơ quan tuyển dụng để đối chiếu, kiểm tra.
- Hồ sơ không hoàn trả lại.

**b) Lệ phí xét tuyển:** 260.000đ/người (Hai trăm sáu mươi nghìn đồng)

**6. Hình thức tuyển dụng :** Xét tuyển.

**7. Thời gian bán, nhận hồ sơ và thu lệ phí xét tuyển:**

Từ ngày 06/10/2014 đến hết ngày 28/10/2014 (buổi sáng từ 8h00 - 11h00, buổi chiều từ 14h00 - 17h00), tại Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh.

**8. Thời gian và địa điểm tuyển dụng:** Tổ chức xét tuyển từ ngày 05/11/2014 - 07/11/2014, tại UBND huyện Vạn Ninh (469 Hùng Vương, thị trấn Vạn Giã).



\* **Ghi chú:** Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Vạn Ninh, điện thoại liên hệ **0583.840.258./.**

**Nơi nhận:**

- Đài Truyền thanh - Truyền hình;
- Văn phòng Đăng ký QSDĐ huyện;
- Lưu: HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ  
Ngô Duy Đông**

PHÒNG NỘI VỤ