

Số: 07/PA-HĐTD

Vạn Ninh, ngày 17 tháng 10 năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-SNV ngày 05/9/2024 của Sở Nội vụ Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện Vạn Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 1960/KH-UBND ngày 28/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định 8839/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vạn Ninh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh năm 2024.

Căn cứ Thông báo số 06/TB-UBND ngày 15/10/2024 của Hội đồng tuyển dụng về việc phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn; không đủ điều kiện, tiêu chuẩn và thu phí dự tuyển kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, năm học 2023-2024 thuộc UBND huyện Vạn Ninh.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vạn Ninh, năm học 2023-2024 xây dựng Phương án tổ chức kiểm tra, sát hạch Vòng 2, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH TRỰC TIẾP THAM GIA THỰC HÀNH

1. Đối với vị trí việc làm giáo viên: 111 thí sinh, cụ thể:

a) Mầm non: 54 chỉ tiêu

- Tổng số thí sinh đăng ký sát hạch, thực hành tiết dạy: 113 thí sinh.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch thực hành tiết dạy tại 04 trường:
 - + Trường Mầm non Bình Minh: 30 thí sinh.
 - + Trường Mầm non Vạn Thắng: 30 thí sinh.
 - + Trường Mầm non Vạn Lương: 30 thí sinh.
 - + Trường Mầm non Vạn Giã: 23 thí sinh.
- Tổng số thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp dự giờ tiết dạy thực hành: 16 người, trong đó:

b) Tiểu học: 46 chỉ tiêu

- Tổng số thí sinh đăng ký sát hạch, thực hành tiết dạy: 68 thí sinh, cụ thể:
 - + Vị trí Giáo viên tiểu học nhiều môn: 33 thí sinh.
 - + Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Tin học): 03 thí sinh.
 - + Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Tiếng Anh): 25 thí sinh.
 - + Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Thể dục): 05 thí sinh.

- + Vị trí Giáo viên tiểu học (Âm nhạc): 02 thí sinh.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch, thực hành tiết dạy tại 02 trường:
 - + Trường Tiểu học Vạn Giã 1: 33 thí sinh, gồm các thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Giáo viên tiểu học nhiều môn: 33.
 - + Trường Tiểu học Vạn Giã 3: 35 thí sinh, gồm các thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí , Giáo viên tiểu học (môn Tiếng Anh): 25, Giáo viên tiểu học (Thẻ đục): 05, Giáo viên tiểu học (Âm nhạc): 02, Giáo viên tiểu học (môn Tin học): 03.
- Tổng số thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp dự giờ tiết dạy thực hành: 24 người, trong đó:
 - + Giáo viên tiểu học: 08 người;
 - + Giáo viên tiểu học (môn Tiếng Anh): 04 người;
 - + Giáo viên tiểu học (môn Tin học): 04 người;
 - + Giáo viên tiểu học (môn Thẻ đục): 04 người.
 - + Giáo viên tiểu học (môn Âm nhạc): 04 người.

c) Trung học cơ sở: 11 chỉ tiêu

- Tổng số thí sinh đăng ký sát hạch, thực hành tiết dạy: 45 thí sinh, cụ thể:
 - + Vị trí Giáo viên THCS (môn Toán học): 20 thí sinh.
 - + Vị trí Giáo viên THCS (môn Ngữ văn): 11 thí sinh.
 - + Vị trí giáo viên THCS (môn Tiếng Anh): 14 thí sinh.
- Tổ chức kiểm tra sát hạch, thực hành tiết dạy tại 02 trường: Trường THCS Âu Cơ gồm có 25 thí sinh, trong đó có 20 thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Giáo viên THCS (môn Toán học) và 05 thí sinh vị trí Giáo viên THCS (môn Ngữ văn), Trường THCS Văn Lang gồm có 20 thí sinh, trong đó có 06 thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Giáo viên THCS (môn Ngữ văn) và 14 thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí Giáo viên THCS (môn Tiếng Anh).
- Tổng số thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp dự giờ tiết dạy thực hành: 16 người, trong đó:
 - + Giáo viên THCS (môn Toán): 08 người;
 - + Giáo viên THCS (môn Tiếng Anh): 04 người;
 - + Giáo viên THCS (môn Văn): 04 người.

2. Đối với vị trí việc làm nhân viên: 12 chỉ tiêu

- Tổng số thí sinh đăng ký sát hạch, phỏng vấn: 26 thí sinh, cụ thể:
 - + Vị trí việc làm Thư viện: 07 người;
 - + Vị trí việc làm Kế toán: 19 người.
- Tổ chức phỏng vấn tại Phòng GD&ĐT huyện Vạn Ninh.
- Tổng số thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch: 04 người.
 - + Vị trí việc làm Thư viện: 02 người;
 - + Vị trí việc làm Kế toán: 02 người.

II. TỔ CHỨC BỐC THĂM, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm giáo viên

a) Bốc thăm để biết ngày dạy

- Ngày 25/10/2024: Sau khai mạc, các thí sinh bốc thăm tại Hội trường, Trường THCS Văn Lang.

- Phân công phụ trách tổ chức bốc thăm như sau:

+ Mầm non: Lê Thị Đặng Trinh.

+ Tiểu học: Trương Thị Mai Loan

+ THCS: Phan Hoàng Duy

b) Bốc thăm lần 2 để biết điểm trường dạy bài dạy, lớp dạy, tiết dạy

- Sau khi bốc thăm có kết quả bốc thăm ngày dạy, các thí sinh tiếp tục bốc thăm lần 2 để biết điểm trường dạy, bài dạy, lớp dạy, tiết dạy, thời gian cụ thể như sau:

+ Riêng các thí sinh có lá thăm ngày dạy thứ Hai, 28/10/2024, sẽ tiếp tục bốc thăm lần 2.

+ Các thí sinh có lá thăm ngày dạy sau ngày 28/10/2024 (theo thăm bốc lần 1), sẽ tham gia bốc thăm lần 2 tại điểm Phòng GD&ĐT, cụ thể:

++ Dạy ngày 29/10/2024: bốc thăm lúc 7h00 ngày thứ Bảy (26/10/2024);

++ Dạy ngày 30/10/2024: bốc thăm lúc 7h00 ngày Chủ nhật (27/10/2024);

++ Dạy ngày 31/10/2024: bốc thăm lúc 7h00 ngày thứ Hai (28/10/2024);

++ Dạy ngày 01/11/2024: bốc thăm lúc 7h00 ngày thứ Ba (29/10/2024);

++ Dạy ngày 02/11/2024: bốc thăm lúc 7h00 ngày thứ Tư (30/10/2024).

2. Đối với vị trí việc làm nhân viên:

- Ngày 25/10/2024: Sau khai mạc, các thí sinh bốc thăm thứ tự phỏng vấn tại Hội trường, Trường THCS Văn Lang.

- Phân công phụ trách bốc thăm thứ tự trả lời câu phỏng vấn: Phan Hoàng Duy.

** Ghi chú: khi bốc thăm, thí sinh phải xuất trình CMND, CCCD hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh cá nhân.*

3. Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch được phân công dự giờ thực hành tiết dạy, phỏng vấn

a) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch dự giờ tiết dạy

- Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch Tiểu học và THCS, tập trung về Phòng GD&ĐT lúc 6 giờ 30 phút, đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch Mầm non, tập trung tại Phòng GD&ĐT 6 giờ 50 phút để trường Ban Kiểm tra, sát hạch phân công địa điểm kiểm tra, sát hạch;

- Đến địa điểm dự kiểm tra sát hạch bốc thăm để biết tiết dạy, lớp dạy.

- Căn cứ lịch bốc thăm ngày dạy, tiết dạy, bài dạy, lớp dạy, địa điểm dạy, của thí sinh dự tuyển, từ ngày 28/10/2024 đến 02/11/2024 các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch có mặt thực hiện nhiệm vụ như sau:

- **Thời gian:** Từ ngày 28/10/2024 đến 02/11/2024 (theo lịch bốc thăm tiết dạy của thí sinh)

+ Thời gian hoạt động của trường mầm non:

Buổi sáng: (tùy vào độ tuổi trẻ, thời gian cụ thể có trong phiếu bốc thăm)

Hoạt động 1: Từ 8g00 đến 8g35

Hoạt động 2: Từ 8g40 đến 9g15

Hoạt động 3: Từ 9g20 đến 9g55

Hoạt động 4: Từ 10g00 đến 10g35

Buổi chiều: (tùy vào độ tuổi trẻ, thời gian cụ thể có trong phiếu bốc thăm)

Hoạt động 1: Từ 14g15 đến 14g50

Hoạt động 2: Từ 14g55 đến 15g30

+ Thời gian hoạt động của trường tiểu học:

Buổi sáng:

Tiết 1: Từ 7g00 đến 7g35

Tiết 2: Từ 7g40 đến 8g15

Tiết 3: Từ 8g20 đến 8g55

Tiết 4: Từ 9g15 đến 9g50

Buổi chiều

Tiết 1: Từ 14g00 đến 14g35

Tiết 2: Từ 14g40 đến 15g15

Tiết 3: Từ 15g35 đến 16g10

+ Thời gian hoạt động của Trường trung học cơ sở:

Buổi sáng

Tiết 1: Từ 7g00 đến 7g45

Tiết 2: Từ 7g50 đến 8g35

Tiết 3: Từ 8g50 đến 9g35

Tiết 4: Từ 9g40 đến 10g25

Buổi chiều

Tiết 1: Từ 13g00 đến 13g45

Tiết 2: Từ 13g50 đến 14g35

Tiết 3: Từ 14g40 đến 15g25

Tiết 4: Từ 15g40 đến 16g25

b) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch được phân công phỏng vấn vị trí việc làm Thư viện, Kế toán

- Căn cứ thứ tự bốc thăm phỏng vấn, ban kiểm tra sát hạch gọi theo thứ tự để thực hiện phần phỏng vấn.

- Thời gian làm việc từ 07g00 ngày 28/10/2024.

- Địa điểm: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vạn Ninh.

4. Địa điểm bốc thăm của người dự tiết dạy, bài dạy, thu nhận hồ sơ, phiếu đánh giá tiết dạy

- Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vạn Ninh: Tổ chức họp, phân địa điểm của giám khảo dự giờ; thu nhận hồ sơ, phiếu đánh giá tiết dạy...

- Các điểm trường tổ chức: Tổ chức cho giám khảo bốc thăm, ghi lại đầy đủ biên bản; niêm phong phiếu chấm điểm, bàn giao cho Thư ý Ban kiểm tra sát hạch (tại Phòng GD&ĐT) sau khi kết thúc 30 phút phần dự giờ của tung thí sinh.

5. Quy định đối với khối lớp dạy, môn dạy

- Vị trí Giáo viên mầm non: Chương trình giáo dục (các hoạt động) của Khối lớp 3-4 tuổi, 4-5 tuổi, 5-6 tuổi.

- Vị trí Giáo viên tiểu học: Chương trình môn Toán và Tiếng Việt của Khối lớp 3 và lớp 4.

- Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Tiếng Anh): Chương trình môn Tiếng Anh của Khối lớp 3 và lớp 4.

- Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Thể dục): Chương trình môn Giáo dục

thể chất của Khối lớp 3 và lớp 4.

- Vị trí Giáo viên tiểu học (môn Tin học): Chương trình môn Tin học của Khối lớp 3 và lớp 4.

- Vị trí Giáo viên THCS (môn Toán): Chương trình môn Toán của Khối lớp 7 và lớp 8.

- Vị trí Giáo viên THCS (môn Tiếng Anh): Chương trình phân môn Tiếng Anh của Khối lớp 7 và lớp 8.

- Vị trí Giáo viên THCS (môn Ngữ văn): Chương trình phân môn Ngữ văn của Khối lớp 7 và lớp 8.

6. Quy định đối với vị trí việc làm Thư viện, Kế toán

a) Đối với vị trí việc làm Thư viện:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Nghiệp vụ thư viện trường học.

b) Đối với vị trí việc làm Kế toán:

Thực hiện theo quy định tại các văn bản áp dụng cho kế toán trường học hiện hành (Văn bản liên quan đến chế độ tiền lương; an sinh xã hội; học bổng; lập dự toán và báo cáo quyết toán của đơn vị...)

III. NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận bì niêm phong Phiếu chấm điểm, Phiếu đánh giá tiết dạy.

- Lập biên bản giao nhận bì niêm phong Phiếu chấm điểm, Phiếu đánh giá tiết dạy.

- Bàn giao tất cả bì niêm phong Phiếu chấm điểm, Phiếu đánh giá tiết dạy cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng.

2. Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phụ trách điểm phỏng vấn, thực hành tiết dạy

a) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phụ trách điểm trường tổ chức thực hành tiết dạy:

- Tổ chức bốc thăm dự giờ đối với từng thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch tiết dạy thực hành, cụ thể:

+ Buổi sáng: vào lúc 6 giờ 45 hàng ngày từ ngày 28/10/2024 đến ngày 02/11/2024, tại điểm trường tổ chức.

+ Buổi Chiều: vào lúc 12 giờ 45 hàng ngày từ ngày 28/10/2024 đến ngày 02/11/2024, tại điểm trường tổ chức.

- Phát Phiếu đánh giá tiết dạy, bì niêm phong phiếu dự giờ cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.

- Lập biên bản giao nhận Phiếu đánh giá tiết dạy (từng tiết) đối với các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch sau khi đã hoàn thành xong tiết dự.

- Tiến hành niêm phong Phiếu đánh giá tiết dạy và 03 giáo án của thí sinh sau khi nhận bàn giao từ người dự.

- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian thực hành tiết dạy

diễn ra tại địa điểm được phân công phụ trách.

- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

- Bàn Giao Bì niêm phong Phiếu đánh giá tiết dạy và 03 giáo án của thí sinh cho người được Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch phân công tiếp nhận (chậm nhất 30 phút sau khi thí sinh cuối cùng kết thúc tiết dạy thực hành) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phụ trách điểm phỏng vấn vị trí việc làm nhân viên:

- Tổ chức cho thí sinh từng vị trí việc làm dự tuyển bốc thăm Đề phỏng vấn theo thứ tự mà thí sinh đã bốc thăm (nếu có).

- Phát Phiếu chấm điểm, bì niêm phong phiếu chấm điểm cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.

- Phát giấy nháp, theo dõi, hướng dẫn thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

- Lập biên bản giao nhận Phiếu chấm điểm (từng thí sinh) đối với các thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch sau khi đã hoàn thành xong thời gian phỏng vấn.

- Tiến hành niêm phong Phiếu chấm điểm.

- Theo dõi, xử lý các vấn đề phát sinh trong thời gian phỏng vấn tại địa điểm được phân công phụ trách.

- Trực tiếp báo cáo những vấn đề phát sinh cho Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng và Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

3. Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia dự giờ tiết dạy, phỏng vấn

a) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia dự giờ thực hành tiết dạy:

Mỗi tiết dạy của thí sinh có 03 thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch được bốc thăm dự giờ và đánh giá độc lập (chú ý khi dự giờ không ngồi gần nhau). Ngay sau mỗi tiết dạy kết thúc, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch cho Phiếu đánh giá tiết dạy của cá nhân vào bì niêm phong, dán kín và ký niêm phong.

Bàn Giao Bì niêm phong Phiếu chấm điểm của thí sinh cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng (chậm nhất 30 phút sau khi kết thúc phỏng vấn thí sinh cuối cùng).

Chú ý: Chỉ đánh giá điểm, không xếp loại tiết dạy.

b) Đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia phỏng vấn:

Mỗi thí sinh có 02 thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch được phân công tham gia phỏng vấn và đánh giá độc lập (*chú ý khi phỏng vấn không ngồi gần nhau*). Ngay sau kết thúc thời gian phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch cho Phiếu chấm điểm của cá nhân vào bì niêm phong dán kín và ký niêm phong, bàn giao cho người Phụ trách điểm phỏng vấn cùng giấy nháp của thí sinh.

IV. NHIỆM VỤ CỦA HIỆU TRƯỞNG (PHÓ HIỆU TRƯỞNG) CÁC TRƯỜNG ĐẶT ĐỊA ĐIỂM THỰC HÀNH TIẾT DẠY

- Chuẩn bị sơ đồ vị trí lớp học để thí sinh và giám khảo dự giờ biết;
- Tổ chức cho Ban kiểm tra, sát hạch bốc thăm tiết dự, lớp dự giờ;
- Xây dựng thời khoá biểu đảm bảo đúng quy định chương trình, kế hoạch giáo dục môn học;
- Bố trí phòng chờ cho thí sinh dự tuyển và giám khảo dự giờ;
- Phân công người đánh trống đảm bảo đúng thời gian quy định;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh chuẩn bị tiết dạy và mượn đồ dùng dạy học (nếu có)...

Trên đây là Phương án tổ chức kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023 - 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Vạn Ninh. / *kal*

Nơi nhận: (VBĐT);

- Tổ Giám sát;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (b/c);
- Ban Giám sát;
- Các thành viên HĐ tuyển dụng;
- Các cá nhân có liên quan;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Ngọc Khiêm**